

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO /	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDCFC-029-715-2023 /	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS /	Nit del Contratista:	71436413
Número de Factura:	2631746216 /	Serie:	BE4B8CBF
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023 /
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023 /
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.


m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO	CUI:	2057 28685 1901
Número de contrato:	DGDCFC-029-715-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	71436413
Número de Factura:	2631746216	Serie:	BE4B8CBF
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	01/08/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q32,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

	MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO		
Nombre completo del Contratista:	<u>MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO</u>	CUI:	<u>2057 28685 1901</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-715-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>71436413</u>
Número de Factura:	<u>2631746216</u>	Serie:	<u>BE4B8CBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar 17 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 3 objetivos 3 resultados 5 metodologías 5 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa, se logro atender un total de 440 beneficiarios.
- b) Se logró culminar la planificación, coordinación y ejecución de 6 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los que se destaca : 1 taller gastronómico de realización de atol de elote en conmemoración al día nacional del maíz, 1 exposición de talentos en conmemoración al día del artista nacional, 1 charla en conmemoración del día internacional de la mujer rural, 1 taller de elaboración del fiambre y celebración del día internacional de las personas con discapacidad, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de acciones proyectadas, haciendo entrega de 17 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 17 memorias de labores, donde se incluyeron 34 fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa y que fueron de beneficio de 440 personas.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del periodo comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que reflejó 5 objetivos alcanzados, 17 actividades ejecutadas, donde se coordinó con centros educativos, COCODES de distintos barrios del municipio de Zacapa, con la municipalidad de Zacapa, con el Concejo Nacional para la atención de las personas con Discapacidad CONADI, y con el Consejo Nacional de la Juventud CONJUVE, de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 dando un total de 40 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo que incluyó un directorio completo, integrado por 1 grupo de danzas tradicionales, 1 grupo de marimbistas, 7 cantantes, 4 escritores, 5 pintores, con un total de 18 actores culturales, con objetivo de fortalecer la alimentación de información cultural relevante al sistema de información cultural-SIC para la promoción de portadores culturales a través de la casa de desarrollo cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con 3 instituciones del sector público como lo son Concejo Nacional para la atención de las personas con Discapacidad CONADI, y el Consejo Nacional de Juventud CONJUVE y Municipalidad de zacapa, 33 actores locales, 4 instituciones educativas del sector público, 1 instituto educativo del sector privado, para el establecimiento de alianzas que generen acciones en beneficio de la promoción, impulso y revitalización de las expresiones culturales de las 17 actividades culturales, propias de la casa de desarrollo cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa, realizadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.,
- h) Se logró la actualización del diagnóstico socio cultural, a nivel local, para el año 2023, a través de 3 acciones de investigación territorial con 2 miembros del concejo municipal de desarrollo que citó, 2 documentos bibliográficos 1 entrevista de campo, realizados por la casa de desarrollo cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró el cumplimiento de 17 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 17 actividades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa del departamento de Zacapa, a través de la ejecución de las 17 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró la participación activa en 5 reuniones ordinarias del Consejo Departamental de Desarrollo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, y de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Zacapa, departamento de Zacapa

l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 1 grupo de danzas tradicionales, 1 grupo de marimbistas, 7 cantantes, 4 escritores, 5 pintores, cumpliendo con ejecutar 17 actividades logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, por parte de la casa de desarrollo cultural del municipio de Zacapa, del departamento de Zacapa.

MARCELA ALEJANDRA FAJARDO BARCENAS DE OSORIO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

